Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Троицкая основная школа» Кочоквского района Новосибирской области
(МКОУ «Троицкая ОШ»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МКОУ «Троицкая ОШ»

(протокол от 14.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

советом школы

(протокол от 13.08.2026 № 2)

Положение о родительском комитете МКОУ «Троицкая ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета школы и родительских комитетов классов МКОУ «Троицкая ОШ» 3 (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Родительский комитет школы является постоянно действующим органом совета родителей школы для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией совета родителей.

1.4. Основными задачами родительского комитета школы являются:

- обеспечение права на участие в управлении школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;
- содействие школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных спортивных и культурных мероприятий;
- оказание помощи в воспитании обучающихся;
- защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции;
- координация деятельности родительских комитетов классов.

1.5. Родительский комитет класса является постоянно действующим органом родительского комитета школы для решения оперативных вопросов и всемерного содействия педагогическому коллективу учителей, работающих в классе.

1.6. Основными задачами родительского комитета класса являются:

- обеспечение права на участие в управлении школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;
- содействие администрации школы, классному руководителю в совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и

интересов обучающихся; организации и проведении внеклассных мероприятий;
- организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2. Формирование родительского комитета

2.1. Родительский комитет школы избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

2.2. Количество членов родительского комитета школы составляет пять человек.

2.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Под руководством членов родительского комитета школы могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы, например, проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом школы.

2.5. Члены родительских комитетов классов избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся классов в начале каждого учебного года на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

2.6. Количество членов родительского комитета класса составляет два человека.

2.7. Для выполнения текущей работы родительский комитет класса выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Права членов родительского комитета

3.1. Члены родительского комитета школы имеют право:

3.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

3.1.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы и актов совета родителей;
- в организации деятельности школьных центров и клубов.

3.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов школы.

3.1.5. Вносить на рассмотрение администрацией школы предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете школы и другие акты, регулирующие работу родительского комитета школы;
- план работы родительского комитета школы.

3.1.7. Выбирать председателя родительского комитета школы, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

3.1.8. Принимать решения:

- о перевыборе членов родительского комитета школы;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета школы и секретаря.

3.1.9. Совместно с администрацией школы контролировать организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.1.10. Оказывать помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, мероприятий.

3.1.11. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.1.12. Взаимодействовать с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.1.13. Взаимодействовать с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета школы.

3.2. Члены родительского комитета класса имеют право:

3.2.1. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете класса и другие акты, регулирующие работу родительского комитета класса;
- план работы родительского комитета класса.

3.2.2. Вносить предложения по содержанию локальных актов школы, организации образовательного процесса, внеурочной деятельности в пределах своей компетенции.

3.2.3. Взаимодействовать с педагогическим коллективом класса и другими органами коллегиального управления школы по вопросам профилактики правонарушений, проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

3.2.4. Совместно с администрацией школы, классным руководителем контролировать организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.2.5. Содействовать классному руководителю в в организации и проведении классных родительских собраний, внеклассных мероприятий.

3.2.6. Привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2.7. Выбирать председателя родительского комитета класса, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность

3.2.7. Принимать решения:

- о перевыборе членов родительского комитета класса;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета класса и секретаря.

3.2.8. Участвовать в заседаниях родительского комитета школы.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет школы работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета школы.

4.1.1. Заседания родительского комитета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.1.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета школы.

4.1.3. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.1.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета школы осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

4.1.5. О своей работе родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.6. Свою деятельность члены родительского комитета школы осуществляют на безвозмездной основе.

4.1.7. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний.

4.1.8. Протоколы родительского комитета школы хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета школы.

4.2. Родительский комитет класса работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета класса.

4.1.1. Заседания родительского комитета класса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.1.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета класса.

4.1.3. Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.1.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета класса осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета класса на год;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

4.1.5. О своей работе родительский комитет класса отчитывается перед родительским комитетом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.1.6. Свою деятельность члены родительского комитета класса осуществляют на безвозмездной основе.

4.1.7. Родительский комитет класса ведет протоколы своих заседаний.

4.1.8. Протоколы родительского комитета класса хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета класса.