

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШСК «ОЛИМП» ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ РАБОТ

№	Виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация работы ШСК	Август	Администрация Руководитель ШСК
2	Разработка документации	Август	Руководитель ШСК
3	Заседание совета клуба (утверждение состава Совета, составления плана работы, распределение обязанностей)	Август	Руководитель ШСК
4	Составление режима работы спортивных секций.	Август	Руководитель ШСК
5	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2026-27 уч.год	Август	Зам.директора по УВР. Руководитель ШСК
6	Подготовка спортивного зала и площадок.	В течение года	Руководитель ШСК
7	Подбор судейских бригад.	В течение года	Руководитель ШСК
8	Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК
9	Оформление стенда «Спортивная гордость школы».	В течение года	Руководитель ШСК
	Учебно – воспитательная работа		
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	Руководитель ШСК
3	Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	Руководитель ШСК
	Методическая работа		
1	Посещение семинаров для руководителей	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
	Спортивно – массовая работа		
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК

	<i>Контроль и руководство</i>		
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель ШСК
2	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШСК
	<i>Финансово – хозяйственная деятельность</i>		
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, спортивного инвентаря	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	В течение года	Руководитель ШСК

